

## **SERVICE DU DÉVELOPPEMENT DE L'ÉLITE DE TENNIS CANADA - EMPLOIS CONTRACTUELS ENTRAÎNEURS DE TOURNÉES DE TENNIS EN FAUTEUIL ROULANT**

### **INTRODUCTION**

Tennis Canada a à cœur la croissance du tennis au Canada par la stimulation de la participation et la recherche de l'excellence. Tennis Canada, dont les origines remontent à 1890, est l'une des plus importantes et des plus anciennes associations sportives canadiennes et est membre de la Fédération internationale de tennis (ITF) et de l'Association internationale de tennis en fauteuil roulant (IWTA). Tennis Canada fonctionne sous les auspices de Sport Canada et est membre du Comité olympique canadien et du Comité paralympique du Canada.

Tennis Canada délègue des équipes pour des tournois internationaux comme la Coupe Davis, la Fed Cup et les Olympiques ainsi que pour d'autres tournois juniors et vétérans. L'association nationale gère également une multitude de programmes et d'activités promotionnelles qui visent à stimuler la participation et à encourager l'excellence.

### **DESCRIPTION DE L'EMPLOI**

Tennis Canada est actuellement à la recherche de personnes dynamiques, dévouées, organisées et passionnées pour se joindre à l'équipe du développement de l'élite et participer au programme de l'équipe nationale.

### **RÔLES ET RESPONSABILITÉS DE L'ENTRAÎNEUR DE TOURNÉES**

- Accompagner et entraîner des joueurs/équipes dans le cadre d'au moins deux tournois internationaux et nationaux
- Animer des camps d'entraînement
- Visiter des centres d'entraînement, selon le besoin
- Assister à des réunions nationales/internationales, selon le besoin
- Participer à l'élaboration des politiques du programme de l'équipe nationale et aux sélections

### **COMPÉTENCES**

- Posséder au minimum une certification Entraîneur niveau 1 de Tennis Canada (volonté d'atteindre le niveau 3)
- 2 ans d'expérience en entraînement de joueurs de tennis en fauteuil roulant de calibre national ou 4 ans d'expérience en entraînement de joueurs physiquement aptes de calibre national
- Compétences reconnues dans l'animation de camps et dans la gestion de tournées
- Excellentes compétences en communication et en administration
- Aptitude à travailler en équipe
- Être membre en règle de Tennis Canada

### **RÉMUNÉRATION**

Le service du développement de l'élite de Tennis Canada offre un salaire concurrentiel (selon les compétences et l'expérience des candidats ainsi que l'échelle salariale de Tennis Canada).

### **PROCESSUS**

Toutes les demandes doivent être soumises avant le **31 décembre 2008** et être accompagnées d'une lettre de présentation, d'un curriculum vitae détaillé ainsi que des noms et coordonnées (téléphone, télécopieur, adresse électronique) d'au moins deux références professionnelles. Elles doivent être envoyées sous pli confidentiel, par la poste ou par courriel, à :

Janet Petras  
Directrice du tennis en fauteuil roulant  
Bureau : 15861 Cliff Avenue, White Rock, BC, V4B 1W7, [Petras62@aol.com](mailto:Petras62@aol.com)

### **Rexall Centre**

1 Shoreham Drive  
Toronto, ON M3N 1S4  
416-665-9777 Fax 416-665-6519  
[tenniscanada.com](http://tenniscanada.com)



*Nous remercions tous les postulants de leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats dont les compétences et l'expérience répondent le mieux aux exigences du poste. Tennis Canada adhère aux principes d'équité en matière d'emploi.*

**Rexall Centre**

1 Shoreham Drive

Toronto, ON M3N 1S4

416-665-9777 Fax 416-665-6519

[tenniscanada.com](http://tenniscanada.com)